

## IKASTAROAREN FITXA / FICHA DE CURSO

### NOLA GARATU BERRIKUNTZA PROZESUAK ETA EZAGUTZAREN KUDEAKETA KIROL ERAKUNDE BATEAN

Hobetuz-ek 2009ko deialdian egindako ekintza formatiboa, Europar Fondo Sozialak ere lagunduta, EAEko langileei etengabeko formakuntzagatik diru-laguntza emateko.

#### Sustatzailea eta Prestatzailea

Athlon Koop. E. (2009/SS/2191/IC)

#### Lekua

Athlon Koop. E.  
Loramendi, 4  
20500 Arrasate-Mondragon  
Gipuzkoa  
Tlf.: 943 712 033  
athlon@athlon.es

#### Egutegia/Aurreikusitako ordutegia

2010eko ekainaren 10ean  
Ordutegia: 9:00-13:00/14:30-18:30.

#### Hizkuntza

Gaztelera

#### Helburuak

1. Kirol erakundeetan berrikuntzaren kudeaketa eta berrikuntza jardueraren garapena bultzatzea.
2. Kirol erakundeek eraldaketa prozesuak arrakastaz bete eta berrikuntzaren bidetik aurrera egin dezaten beharrezko trebetasunak eta gaitasunak hobetzea.

#### Edukiak

1. Berrikuntza kultura bezala: zergatik berritu?
2. Berrikuntza sistema: berrikuntzaren garapenerako erakundeak
3. Berrikuntza prozesuak
4. Autodiagnosia eta berrikuntza aldia: berrikuntzaren radar-a
5. Kirol sektorean berritzea
6. Kirol sektorearen ezaugarriak
7. Berrikuntza ereduak kirol sektorean: eredu praktikoak
8. Ezagupenaren kudeaketarako tresnak

### DESARROLLAR PROCESOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN ENTIDADES DEPORTIVAS

Acción realizada en el marco de la convocatoria 2009 de Hobetuz de ayudas a la Formación Continua dirigida a trabajadores/as de la C.A.P.V. y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

#### Centro Promotor y Formador

Athlon S. Coop. (2009/SS/2191/IC)

#### Lugar

Athlon S. Coop.  
Loramendi, 4  
20500 Arrasate-Mondragon  
Gipuzkoa  
Tlf.: 943 712 033  
athlon@athlon.es

#### Calendario/Horario previsto

Jueves 10 de junio de 2010  
Horario: 9:00-13:00h/14:30-18:30h.

#### Idioma

Castellano

#### Objetivos

1. Potenciar la gestión de la innovación y el desarrollo de actividad innovadora en las entidades deportivas
2. Mejorar la capacitación y habilidades necesarias para que las entidades deportivas puedan avanzar en la senda de la innovación y afrontar con éxito el proceso de transformación.

#### Contenidos

1. La innovación como cultura: ¿por qué innovar?
2. El sistema de innovación: entidades para el desarrollo de la innovación
3. Procesos de innovación
4. Auto diagnóstico y estado de innovación: radar de la innovación
5. Innovar en el sector deportivo
6. Características del sector deportivo
7. Modelos de innovación en el sector deportivo: casos prácticos
8. Herramientas para la gestión del conocimiento

### Parte-hartzaileak

- EAEko langile guztiak
- Langabetuak

### Izena emateko epea eta lekua

Athlon Koop. E.: astelehenetik ostiralera 10:00etatik 13:00ak arte eta 15:00etatik 17:30ak arte.

**Azkeneko eguna:** 2010/06/08

### Aurkeztu beharreko dokumentazioa

#### Guztiak

- Bi eskabide fitxa norbere datuak ipinita eta sinatuta (2-C Anexoa).

#### Langabeak

- Izen-ematearen ziurtagiria Lanbide-n edota INEM en eskatuta.
- Lanbide-k edo INEM-ek emandako egokitasun ziurtagiria ekintza formatibo hau egiteko.

#### Langileak

- Inoren konturako langileak: azkeneko nominaren goiburua (goiburua baino ez, datu ekonomikorik gabe).
- Norbere konturako langileak: autonomoen azkeneko kuotaren ordainagiria.

### Plaza kopurua

15

### Prezioa

Dohainekoa

### Ziurtagiria

Parte-hartzaile bakoitzari partaidetza-ziurtagiria emango zaio, Hobetuz-ek ezarritako ereduaren arabera.

### Dirigido a

- Trabajadores/as en activo de la C.A.P.V.
- Desempleados/as.

### Lugar y plazo de inscripción

Athlon S. Coop.: Lunes a viernes de de 10:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:30 horas.

**Fecha límite:** 08/06/2010

### Documentación a presentar

#### Todos

- Ficha de solicitud por duplicado rellena con todos los datos y firmada (Anexo 2-C)

#### Desempleados

- Justificante de inscripción en Lanbide o en el Servicio Público de Empleo Estatal.
- Certificado de estar prescritos para asistir a la acción formativa seleccionada por los Servicios de Orientación de Lanbide o en el Servicio Público de Empleo Estatal

#### Trabajadores en activo

- Trabajadores por cuenta ajena: cabecera de la última nómina (sólo la cabecera, sin datos económicos)
- Trabajadores por cuenta propia (autónomos): copia del último recibo de pago de la cuota de autónomos.

### Número total de plazas

15

### Precio

Gratuito

### Certificado

Se entregará a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido por Hobetuz.



# COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

en acciones formativas subvencionadas por HOBETUZ

1/2

ENTIDAD RESPONSABLE ANTE HOBETUZ DEL PLAN DE FORMACIÓN: 1 .....

Nº DE EXPEDIENTE DEL PLAN DE FORMACIÓN: 1 .....

## DATOS DE LA ACCIÓN EN LA QUE VA A PARTICIPAR

CÓDIGO DEL CURSO (3)	DENOMINACIÓN DEL CURSO

## DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

NOMBRE Y APELLIDOS: .....

DOMICILIO: ..... C.P.: ..... PAÍS/PROVINCIA: .....

MUNICIPIO: ..... NACIONALIDAD: .....

N.I.F.: ..... TELÉFONO DE CONTACTO DEL/DE LA TRABAJADOR/A: .....

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL: ..... FECHA DE NACIMIENTO: ..... SEXO:  HOMBRE  MUJER

ESTUDIOS: 2 ..... CATEGORÍA: 2 ..... TIPO DE CONTRATO: 2 ..... TIPO DE JORNADA:  A TIEMPO PARCIAL  A TIEMPO COMPLETO

¿SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO?:  SI DESDE: .....  NO

SITUACIONES ESPECIALES: 2 .....

## DATOS DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA ACTUALMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA: .....

C.I.F.: ..... ACTIVIDAD: 2 ..... PLANTILLA: 2 ..... NATURALEZA JURÍDICA: 2 ..... C.P. DEL CENTRO DE TRABAJO: .....

En ....., a ....., de ....., de 200.....

Firma del/de la Trabajador/a 4

## CONDICIONES DE ACCESO A LOS CURSOS ESTABLECIDAS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN

(La entidad titular podrá reflejar en este apartado, además del nivel de conocimiento necesario, aquellas condiciones encaminadas a garantizar la motivación del/de la participante y un adecuado aprovechamiento/asistencia del mismo a las acciones formativas, siempre que, tales condiciones figuren en sus procedimientos certificados de gestión de la formación continua)

.....

.....

.....

Al inicio de la acción formativa, el centro podrá solicitar acreditación documental con el fin de verificar la autenticidad de los datos consignados por los/as participantes y remitidos a HOBETUZ.

**Nota para el/la Trabajador/a:** En la página siguiente de este documento encontrará información de utilidad de cara a su participación en cursos subvencionados por HOBETUZ.

- Datos a rellenar exclusivamente por el Centro de Formación responsable ante HOBETUZ del Plan de Formación
- Ver codificación en la página siguiente de este documento
- Código interno del curso en caso de tenerlo el centro de formación.
- El participante debe facilitar al Responsable del Plan de Formación los datos necesarios para la gestión del mismo, autorizando a su cesión a Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua en los términos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de este impreso serán incorporados en ficheros automatizados titularidad de Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, enviando un escrito a: Hobetuz, Gran Vía 35 6ª Planta, 48009 Bilbao (Bizkaia)



## COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

en acciones formativas subvencionadas por HOBETUZ

2/2

ENTIDAD RESPONSABLE ANTE HOBETUZ DEL PLAN DE FORMACIÓN: 1 .....

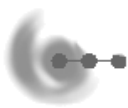
Nº DE EXPEDIENTE DEL PLAN DE FORMACIÓN: 1 .....

ESTUDIOS	CATEGORÍA
1. Estudios primarios sin finalizar 2. Certificación Estudios Primarios, EGB sin título, Bachiller elemental sin reválida 3. Graduado Escolar. Bachillerato Elemental con reválida. EGB. ESO. REM I 4. FPI. Oficialía Industrial, Módulos Profesionales II. Ciclos Grado Medio 5. BUP. COU. PREU. Bachillerato Superior con reválida. REM II. Bachillerato LOGSE. 6. FP II. Maestría Industrial. Módulos Profesionales III. Ciclos Grado Superior 7. Titulación Universitaria 1º ciclo-Diplomados/as 8. Titulación Universitaria 2º ciclo-Licenciados/as 9. Titulación Universitaria 3º ciclo-Doctorado	1. Artesanos y trabajadores/as cualificados/as de industrias manufactureras, construcción y minería, excepto operarios 2. Empleados/as de tipo administrativo 3. Trabajadores/as de servicios de restauración, personales, protección y vendedores de comercio 4. Operarios de instalaciones y maquinaria; montadores 5. Técnicos y profesionales no universitarios 6. Técnicos y profesionales universitarios 7. Trabajadores/as cualificados/as en agricultura y pesca 8. Dirección y gerencia de empresas y de la Administración Pública 9. Trabajadores/as no cualificados/as
TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	ACTIVIDAD
1. Indefinido / Fijo/a Discontinuo/a 2. Por Obra o servicio 3. Eventual por circunstancias de la producción / lanzamiento de nueva actividad 4. De sustitución por anticipación de la edad de jubilación/ de relevo / de interinidad 5. En prácticas / de aprendizaje / de formación 6. Autónomos/as 7. Agrarios/as 8. Personal al Servicio de la Administración Pública	1. Agrario 2. Construcción 3. Industria 4. Servicios
	PLANTILLA
	1. Hasta 10 trabajadores/as 2. 11-50 trabajadores/as 3. 51-250 trabajadores/as 4. >250 trabajadores/as
	NATURALEZA JURÍDICA
	1. Empresas Públicas 2. Empresas Privadas, autónomos/as incluido 3. Economía Social (Cooperativas, S.A.L., etc.) 4. Organizaciones Patronales o Sindicatos 5. Administración Pública (Central, Autonómica, Local) 6. Otras entidades sin ánimo de lucro
TABLA COLECTIVOS SITUACIONES ESPECIALES	
1. Discapacitado/a 2. Inmigrante 3. Otros (víctimas de terrorismo y la violencia de género, desempleados/as con riesgo de exclusión social)	

**INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA EL TRABAJADOR/A:**

- \* Las acciones formativas serán **gratuitas** para el/la participante
- \* Será causa de exclusión del/de la participante en la acción formativa, la ausencia en un porcentaje superior al 25% de la duración de la acción.
- \* La selección de los/las trabajadores/as participantes la realizará la Entidad Responsable del Plan de Formación, que comunicará al/a la trabajador/a la aceptación de su participación.
- \* A aquellos/as solicitantes que resulten seleccionados/as se les comunicará, al inicio de la acción, la siguiente información:
  - \* Fechas exactas de inicio y finalización, así como horario de la acción formativa.
  - \* Objetivos ( en términos de competencia a adquirir) y contenidos-programas de la acción formativa.
  - \* Equipamiento, material fungible y didáctico a utilizar
  - \* Nombre del/de la formador/a-tutor/a.
  - \* En caso de que vaya a realizarse alguna actividad de información / orientación, nº de horas de esa actividad
- \* Al final de la acción formativa, y en un plazo no superior a dos meses, se entregará un certificado de participación a cada trabajador/a, con los contenidos descritos por la Convocatoria del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales dirigida a Trabajadores/as.
- \* En cada acción formativa podrá participar como máximo un 10% de trabajadores/as al servicio de las Administraciones Públicas.
- \* Dentro del ámbito de aplicación de la Convocatoria de HOBETUZ dirigida a Trabajadores/as, un/a trabajador/a no podrá participar más de una vez en la misma acción formativa
- \* El/la trabajador/a puede poner en conocimiento de HOBETUZ cualquier observación o reclamación relativa a la acción de formación a que se refiere el presente documento enviando un escrito a:

**HOBETUZ, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, Gran Vía, 35 - 6ª planta, 48009 BILBAO**



PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

HOBETUZ-ek diruz lagundutako batera finantzatutako prestakuntza
-ekintzetan parte hartzeko

HOBETUZ-EN AURREAN PRESTAKUNTZA-PLANAZ ARDURATUKO DEN ENTITATEA: 1 .....

PRESTAKUNTZA-PLANAREN ESPEDIENTE-ZENBAKIA: 1 .....

PARTE HARTZEN DUEN EKINTZAREN DATUAK

Table with 2 columns: IKASTAROAREN KODEA (3) and IKASTAROAREN IZENA

LANGILEAREN DATUAK

Form fields for LANGILEAREN DATUAK: IZEN-ABIZENAK, HELBIDEA, UDALERRIA, IFZ, GIZARTE-SEGURANTZAKO ZENBAKIA, etc.

Form fields for LANGILEAREN DATUAK: IKASKETAK, KATEGORIA, KONTRATU MOTA, LANGABEZIAN AL ZAUDE?, etc.

GAUR EGUNGO ENPRESAREN DATUAK

Form fields for ENPRESAREN DATUAK: ENPRESAREN IZENA, IFK, JARDUERA, PLANTILA, IZAERA JURIDIKOA, etc.

Form for signature: Langilearen sinadura 4

PRESTAKUNTZA-ZENTROAK EZARRITAKO IKASTAROETAN SARTZEKO BALDINTZAK

(Entitate titularrak beharrezko ezagutza-mailaz gain parte-hartzailearen motibazioa eta prestakuntza-ekintzetan izango dituen aprobetxamendua edo bertaratze-maila bermatzera bideratutako baldintzak islatu ahal izango ditu atal honetan, betiere baldintza horiek etengabeko prestakuntza kudeatzeko egiaztatutako prozeduretan hartzen badira barne.)

Form for conditions of access to training centers

Ikastaroa hasi baino lehen, Prestakuntza-zentruak akreditazio dokumentala eskatu ahal izango du, partehartzaileak adierazi dituen datuak egiaztatzeko eta HOBETUZ-era bidaltzeko

Langilearentzako oharra: Agiri honen hurrengo orrialdean informazio erabilgarria aurkituko duzu HOBETUZ-ek diruz lagundutako batera finantzatutako ikastaroetan parte hartzeari begira.

1 HOBETUZ-en aurrean prestakuntza-planaz arduratuko den prestakuntza-zentroak bakarrik bete beharreko datuak.
2 Ikus kodeak agiri honen hurrengo-orrialdean.
3 Ikastaroaren barne-kodea, hori prestakuntza-zentroan izanez gero.
4 Parte-hartzaileak prestakuntza-planaren arduradunari hori kudeatu ahal izateko beharrezko datuak eman beharko dizkio eta baimena emango dio horiek Hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioari izterdiko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoak, Abenduak 13koak, xedatutakoaren arabera. Inprimaki honetako datuak Hobetuz, langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren titulartasuneko fitategi automatizatuetan barne hartuko dira. Nahi izanez gero, datuak lortzeko, zuzentzeko, ezetzatzeko eta horien aurka agertzeko eskubideez baliu zaitzke, ondorengo helbidera idatzi bat bidaliz: Hobetuz, Gran Via, 35 - 6. solairua 48009 BILBAO



## PARTE HARTZEKO KONPROMISOA

2/2

HOBETUZ-ek diruz lagundutako batera finantzatutako prestakuntza  
-ekintzetan parte hartzeko

HOBETUZ-EN AURREAN PRESTAKUNTZA-PLANAZ ARDURATUKO DEN ENTITATEA: 1 .....

PRESTAKUNTZA-PLANAREN ESPEDIENTE-ZENBAKIA: 1 .....

IKASKETAK	KATEGORIA
1. Lehen mailako ikasketak amaitu gabe. 2. Lehen mailako ikasketen egiaztagiria. OHO titulurik gabe. Oinarrizko batxilergoa errebalidarik gabe. 3. Eskola-graduata. Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin. OHO. DBH. I. IEE 4. LH I. Industriako ofiziala, II. mailako lanbide-moduluak, erdi-mailako heziketa-zikloak. 5. BBB. UBI. PREU. Goi-mailako batxilergoa errebalidarekin. II. IEE. LOGSE batxilergoa. 6. LH II. Industria-maisutza. III. mailako lanbide-moduluak. Goi-mailako heziketa-zikloak. 7. 1. zikloko unibertsitate-titulua - diplomatuak. 8. 2. zikloko unibertsitate-titulua - lizentziatuak. 9. 3. zikloko unibertsitate-titulua - doktoreak.	1. Eskulangintzako industrietako, eraikuntzako eta meatzaritzako artisauak eta langile kualifikatuak, langileak izan ezik. 2. Administrazioari enplegatuenak. 3. Sukaldeko zerbitzuak, zerbitzu pertsonaletako, babes-zerbitzuak eta merkataritzako saltzaileak. 4. Instalazio eta makinak langileak; muntatzaileak. 5. Unibertsitatekoak ez diren teknikariak eta profesionalak. 6. Unibertsitateko teknikariak eta profesionalak. 7. Nekazaritzako eta arrantzako langile kualifikatuak. 8. Enpresetako eta administrazio publikoko zuzendariak eta gerenteak. 9. Kualifikaziorik gabeko langileak.
LAN-KONTRATUAREN MOTA	JARDUERA
1. Mugagabea/ Aldizkako Langile Finkoa 2. Obra edo zerbitzua. 3. Aldi baterako produkzioaren inguruko arazoengatik / jarduera berri bat merkaturatzeagatik. 4. Erretiratzeko adina aurreratzeagatik ordeztuko, erreleboko edo bitarteko kontratua. 5. Praktiketako / ikaskuntzako / prestakuntzako. 6. Autonomoak. 7. Nekazaritzakoak. 8. Administrazio publikoaren zerbitzurako langileak.	1. Nekazaritza.      3. Industria. 2. Eraikuntza.      4. Zerbitzuak.
EGOERA BEREZIKO TALDEEN TALDEA	PLANTILA
1. Minusbaliatua 2. Etorkina 3. Hainbat (terrorismoaren eta genero-indarkeriaren biktimak, gizarte-bazterkeria pairatzeko arriskua duten langabetuak)	1. Gehienez ere 10 langile. 2. 11-50 langile. 3. 51-250 langile. 4. 250 langile baino gehiago.
	IZAERA JURIDIKOA
	1. Enpresa publikoak. 2. Enpresa pribatua, autonomoak barne. 3. Ekonomia soziala (kooperatibak, LSA eta abar). 4. Enpresa buruen elkarteak edo sindikatuak. 5. Administrazio publikoa (zentrala, autonomikoa, tokikoa). 6. Irabazi-asmorik gabeko bestelako erakundeak.

**LANGILEAREN ZAKO INFORMAZIO ERABILGARRIA:**\* Prestakuntza-ekintzak **doakoak** izango dira parte-hartzaileentzat

\* Parte-hartzailea prestakuntza-ekintzatik kanporatzeko nahiko arrazoi izango da ekintzaren iraupenaren %25 baino gehiago huts egitea.

\* Parte hartuko duten langileak prestakuntza-planaz arduratuko den entitateak aukeratuko ditu eta horrek jakinaraziko dio langileari prestakuntzan parte hartzeko onartu duela.

\* Ikastaroa egiteko hautatu dituzten eskatzaileei ondorengo informazioaren berri emango zaie prestakuntza-ekintzaren hasieran:

- \* Prestakuntza-ekintza hasteko eta amaitzeko data zehatzak eta ordutegia.
- \* Prestakuntza-ekintzaren helburuak (lortu beharreko gaitasunak), edukiak edo programak.
- \* Erabiliko den ekipamendua, material suntsigarria eta didaktikoa.
- \* Prestatzailearen/tutorearen izena.
- \* Informazioa/orientazioa emateko jardueraren bat egingo bada, jarduera horren ordu-kopurua.

\* Prestakuntza-ekintzaren amaieran, bi hilabeteko epean, parte hartu izanaren egiaztagiria emango zaie langileei. Bertako edukiak langileei bideratutako Emplegu eta Gizarte Gaietako Saila-en, deialdian, deskribatutakoak izango dira.

\* Prestakuntza-ekintza bakoitzean parte hartuko duten administrazio publikoen zerbitzurako langileen kopurua %10 izango da.

\* Langileei bideratutako HOBETUZ-en deialdiaren aplikazio-eremuan, langile batek ezingo du behin baino gehiago parte hartu prestakuntza-ekintza berdinean.

\* Langileak agiri honetako prestakuntza-ekintzei buruzko ohar edo erreklamazioen bat egin ahal izango dio HOBETUZ-i.

Horretarako aski du idatzia bidaltzea honako helbidera:

**HOBETUZ, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, Gran Via, 35 - 6. solairua, 48009 BILBAO**